



))) audEERING™

intelligent Audio Engineering



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **Standort Gilching bei München** eine/n

ManagerIn Finance & Controlling

Wer wir sind



Die **audEERING GmbH**, mit Sitz im High-Tech-Standort Gilching-Oberpaffenhofen bei München im Starnberger Fünfseenland ist ein Spin-Off Technologieunternehmen der Technischen Universität München. audEERING entwickelt technisch führende Lösungen mittels **Deep Autonomous Learning & Big Data Analysis** für die Sprachinteraktion der Zukunft – wir sind an der internationalen Spitze des **Affective Computing** und der **Audio Forschung**. Unser Schwerpunkt liegt insbesondere auf der Erkennung von Emotionen aus der Stimme für den gezielten Einsatz in den Industriebereichen Health/Wellbeing, Virtual Assistants, Automotive Safety & Comfort, Service Center Management, Customer Relationship Management und Market Research. Zu unseren Kunden zählen multinationale Unternehmen wie Huawei, BMW, GfK, Red Bull Mediahouse u.v.m.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Überwachung der Zielerreichung
- Erstellen von Reportings und Analysen, Erstellen von Budgetplänen
- Koordination und Abwicklung mit externen Dienstleistern (Steuerberater, Wirtschaftsprüfer)
- Projektcontrolling, Unterstützung und Bearbeitung von Business Cases
- Unterstützung bei der Optimierung von Finance / Controlling - Prozessen
- Monitoring des Produktportfolios und Kosten/Nutzenanalysen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen der Hi-Tech Branche
- Ein hervorragendes Arbeitsumfeld und ein flexibles Arbeitszeitmodell

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft / Wirtschaftswissenschaften / Wirtschaftsinformatik oder ähnliche Qualifikation; mehrjährige Berufserfahrung
- Strategisches Denken (Erkennen von Gesamtzusammenhängen), ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Proaktive Arbeitsweise und hohes Maß an Eigeninitiative
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort & Schrift, MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Qualitätsbewusstsein, Integrität

Bewerben Sie sich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des möglichen Einstellungstermins per email an: [Dagmar Schuller – ds@audEERING.com](mailto:Dagmar.Schuller@audEERING.com)